



**MINISTÈRE
DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE,
DE LA BIODIVERSITÉ
ET DES NÉGOCIATIONS
INTERNATIONALES
SUR LE CLIMAT ET LA NATURE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



MANUEL D'UTILISATION DU SYSTÈME CATCH

Sommaire

1) Introduction à CATCH

1.1. Cadre réglementaire.....	3
1.2. Contexte et objectifs.....	3
1.3. Présentation de CATCH.....	4
1.4. Acteurs concernés.....	5

2) Accès à CATCH et configuration initiale

2.1. Création d'un compte utilisateur.....	5
2.2. Gestion des droits d'accès à CATCH.....	14
2.3. Navigation dans l'interface.....	14

3) Saisie et validation des certificats de capture

3.1. Renseignement des certificats & tutoriel de remplissage	15
3.2. Ajout des documents annexes.....	23
3.3. Soumission et suivi des demandes.....	24

4) Gestion des risques et contrôles

4.1. Que faire en cas de blocage ou de refus ?	24
--	----

5) Archivage et consultation des certificats

5.1. Accéder aux certificats stockés.....	24
5.2. Filtrage et recherche avancée des certificats.....	24
5.3. Impression et export des données.....	25
5.4. Bénéfices de l'archivage.....	25

6) Anticiper la généralisation de CATCH

6.1. Transition vers un système 100 % numérique.....	25
6.2. Évolutions futures de l'application.....	25

Photo de la page de garde : Guilvinec (Bretagne), par Philippe Serrand ([Pexels](#))

1. Introduction à CATCH

1.1 Cadre réglementaire

Cadre réglementaire

Le cadre réglementaire relatif à la certification des captures est défini principalement par :

Le règlement (CE) 1005/2008 du Conseil du 29 septembre 2008 établissant un système communautaire pour prévenir, empêcher et éliminer la pêche illicite, non déclarée et non réglementée (INN), révisé par le règlement (UE) 2023/2842 ;

Le règlement d'exécution (UE) 2025/1522 de la Commission du 28 juillet 2025, instituant la dématérialisation des certificats de capture dans l'Union européenne ;

Le règlement d'exécution (UE) 2020/2235 de la Commission du 16 décembre 2020, fixant les modalités d'application du règlement INN ;

L'arrêté du 22 décembre 2009, fixant les conditions de délivrance de la certification des captures pour les produits de la pêche maritime importés sur le territoire national.

Ces textes ont été révisés pour intégrer des nouveautés opérationnelles majeures, notamment à travers le développement du système électronique **CATCH**, outil centralisé de l'Union européenne destiné à la gestion des certificats de capture. À partir du **10 janvier 2026**, l'utilisation de **CATCH** deviendra **obligatoire** pour l'importation, la réexportation et l'exportation de produits de la pêche. Ce système permettra une **soumission, vérification et gestion dématérialisées** des documents requis, ainsi qu'un **contrôle automatisé** des quantités et des risques.

Ce qui change :

Utilisation de CATCH : obligatoire à compter du 10 janvier 2026 pour les importateurs de l'UE, ce système remplacera les échanges papier et simplifiera les procédures pour les usagers. Il assurera de surcroît une meilleure traçabilité, un échange sécurisé avec les autorités compétentes, et une détection plus rapide des fraudes.

Annexes de transformation : des annexes spécifiques relatives à la transformation des produits de la mer doivent désormais être jointes dans le système, assurant une continuité du suivi des produits transformés depuis leur capture jusqu'à leur mise sur le marché.

Importations directes et indirectes : le système CATCH permet de tracer les flux de manière plus fine. Les **importations indirectes** (c'est-à-dire via un pays tiers non producteur) feront l'objet d'une attention accrue, avec des contrôles renforcés sur l'origine des produits et la validité des documents fournis.

1.2. Contexte et objectifs

Dans un contexte mondial où les tensions sur les ressources halieutiques ne cessent de croître, le sujet de la pêche illicite, non déclarée et non réglementée (INN/IUU) constitue l'une des

menaces les plus sérieuses pour le milieu marin, la pérennité des stocks halieutiques et la biodiversité marine. Selon les estimations de la FAO, la pêche INN représente à ce jour environ 20 % de la production mondiale (jusqu'à 26 millions de tonnes de poissons capturés chaque année), avec de lourds impacts environnementaux et socio-économiques. C'est dans ce contexte précis que s'inscrit le certificat de capture, obligatoire lors de l'exportation de produits de la mer vers les pays-tiers à l'Union européenne exigeant la réciprocité des informations, conformément à l'article 15 du règlement (CE) 1005/2008 du 29 septembre 2008. Vous trouverez une liste non-exhaustive de ces pays sur le site de la Commission européenne : https://oceans-and-fisheries.ec.europa.eu/fisheries/rules/illegal-fishing_en#documents.

Cela étant, alors que l'Union européenne importe près de 70 % des produits de la mer consommés sur son marché¹, il s'agit également d'inviter les exportateurs des pays tiers à plus de transparence. Bien que CATCH ne soit pas obligatoire pour les États extra-européens, l'UE recommande vivement son utilisation directe. CATCH réduira en effet la charge administrative associée au traitement des certificats de capture issus de pays tiers et facilitera la détection des certificats de capture frauduleux associées. Cela contribuera à lutter à la fois contre la pêche INN et la concurrence déloyale.

NB : les opérateurs européens important des produits en provenance de pays tiers seront tenus de créer des certificats de capture sur CATCH, si ces produits n'y figurent pas déjà.

Pourquoi la digitalisation des certificats de capture ?

La digitalisation des certificats de capture vise à **améliorer la traçabilité** des produits de la pêche et à **lutter contre la pêche illicite, non déclarée et non réglementée** (INN). Ce système permet de garantir que les produits importés dans l'UE proviennent de sources légales, contribuant ainsi à la protection des ressources marines et à la préservation de la biodiversité.

Le système CATCH, développé par la Commission européenne, vise à digitaliser les certificats de capture des produits de la pêche, ainsi que les contrôles réalisés par les autorités des États membres. CATCH est basé sur la plateforme TRACES NT, qui gère la documentation sanitaire et permet d'échanger les informations liées à l'importation, la réexportation et l'exportation des produits de la pêche.

Le présent document vise à informer et instruire les opérateurs pour leurs inscriptions et utilisations de CATCH.

1.3. Présentation de CATCH

À quoi sert concrètement CATCH ?

CATCH est une plateforme électronique intégrée à TRACES NT, qui entend dématérialiser et sécuriser l'ensemble du processus de certification des captures. Elle permet :

¹ « Rapport sur la mise en œuvre du règlement portant organisation commune des marchés dans le secteur des produits de la pêche et de l'aquaculture- règlement (UE) n°1379/2013 », publié le 6 décembre 2023. URL : https://www.europarl.europa.eu/doceo/document/A-9-2023-0406_FR.html?utm_.

Pour les opérateurs :

- Soumission et gestion des certificats de capture : les importateurs peuvent directement renseigner et transmettre leurs certificats via l'application.
- Stockage centralisé : tous les certificats sont conservés en ligne, facilitant leur consultation, leur archivage et leur partage.
- Accélération des procédures : la dématérialisation permet une meilleure fluidité administrative et une réduction des délais.

Pour les autorités compétentes :

- Vérification et validation électronique : les douanes et autorités nationales peuvent valider les certificats à distance, dans un environnement numérique sécurisé.
- Partage d'information et système d'alertes automatisées : en cas d'anomalie (quantité incohérente, certificat frauduleux, importation suspecte), des alertes communautaires ou nationales sont générées automatiquement.
- Gestion électronique des risques : CATCH intègre un module d'analyse de risques, qui sera renforcé dans les versions futures via l'intelligence des données collectées.
- Mécanisme de gestion des quantités : il permet de contrôler l'usage des certificats pour éviter les dépassements ou réutilisations abusives.
- Interopérabilité avec CERTEX : le système communique avec l'environnement douanier unique de l'UE, facilitant le traitement global des dossiers commerciaux et sanitaires.

1.4. Acteurs concernés

Les acteurs concernés par l'utilisation de CATCH incluent quatre parties prenantes principales :

- **Les importateurs européens** : doivent soumettre leurs certificats de capture via la plateforme.
- **Les exportateurs** : doivent se conformer aux exigences de certification et à l'utilisation de l'application pour garantir la légalité de leurs produits.
- **Les autorités nationales (DGAMPA, DGDDI)** : vérifient et valident les documents soumis via la plateforme.
- **Les autorités des pays tiers** : peuvent volontairement participer au système pour faciliter les échanges et réduire les charges administratives.

2. Accès à CATCH et configuration initiale

2.1. Crédit d'un compte utilisateur

Accès via TRACES NT : l'accès à CATCH se fait via la plateforme TRACES NT. Les utilisateurs doivent créer un « EU Login » (un compte utilisateur unique de l'UE) pour pouvoir se connecter et accéder à toutes les fonctionnalités. Ensuite, une demande de rôle spécifique (opérateur) doit être soumise pour accéder aux documents nécessaires aux activités d'importation et documents (certificats de captures, annexe de transformation, re-export).

Ci-après le détail de la procédure d'inscription et création d'un compte EU Login.

Étape 1 : Accéder au Portail EU Login

1. **Ouvrir le Navigateur Web** : lancez votre navigateur web préféré (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari, etc.).
2. **Accéder au Site EU Login** : rendez-vous sur le site officiel d'EU Login en tapant l'URL suivante dans la barre d'adresse :
<https://webgate.ec.europa.eu/ern/userguide/Content/A.HOW%20TO%20JOIN/Register%20on%20EU-Login.htm>

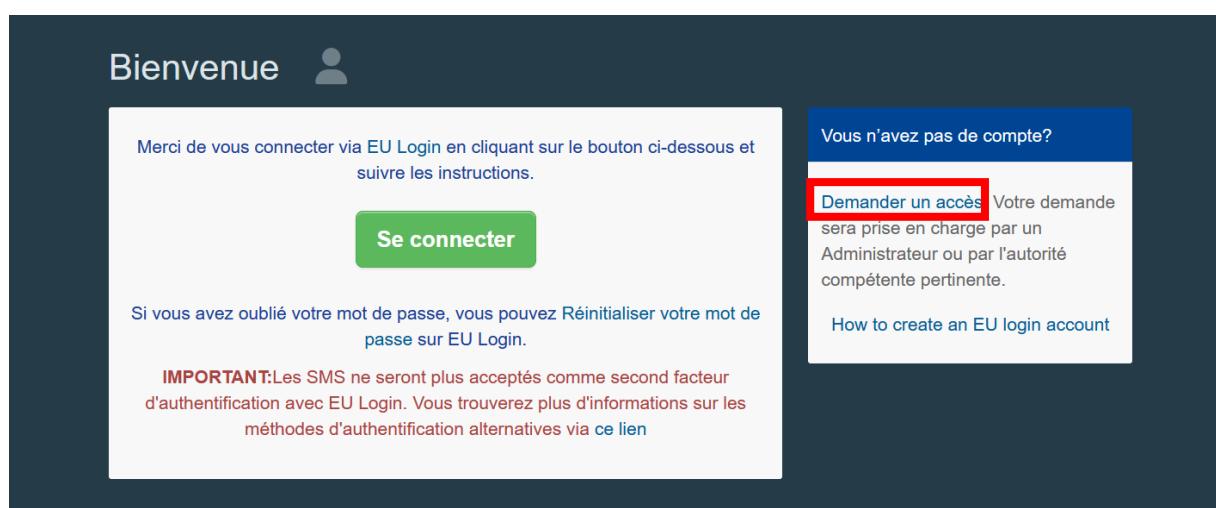


Étape 2 : créer un nouveau compte EU Login

La première étape consiste à créer votre identifiant EU (EU login - ECAS). C'est une étape de sécurité obligatoire. [Cliquez ici pour accéder directement à la création d'un compte EU login.](https://webgate.ec.europa.eu/ern/userguide/Content/A.HOW%20TO%20JOIN/Register%20on%20EU-Login.htm)

Remarque : dans le cas où vous possédez déjà un compte EU Login, vous pouvez passer directement à l'étape suivante.

Cliquez sur <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login> pour accéder à la page d'accueil de TRACES NT. Cliquez sur le lien « **S'inscrire au système Traces** », dans le cadre à droite :



Dans le coin supérieur droit, vous avez la possibilité de choisir votre langue :

The screenshot shows the EU Login homepage. At the top right, there is a language selection dropdown menu. The current selection is "français (fr)" with a yellow border around it. Below the dropdown are two buttons: "Créer un compte" (Create account) in blue with white text, and "Connexion" (Login) in white text on a dark blue background. The main heading "Créer un compte" is displayed prominently in the center.

Vous serez redirigé vers la page d'inscription EU Login. Remplissez tous les champs du formulaire.

Remarque : veuillez noter que les données que vous choisissez sont celles qui apparaîtront dans les certificats / documents lorsque vous les signerez. Le certificat dans TRACES NT (TNT) ayant une valeur légale, il est important que le compte « EU Login » soit enregistré au nom d'une personne physique, et non PAS à un nom d'entreprise.

Concernant l'adresse e-mail, il est fortement conseillé de choisir votre **adresse e-mail professionnelle individuelle**. Celle-ci sera utilisée pour vous connecter à TNT et vous identifier.

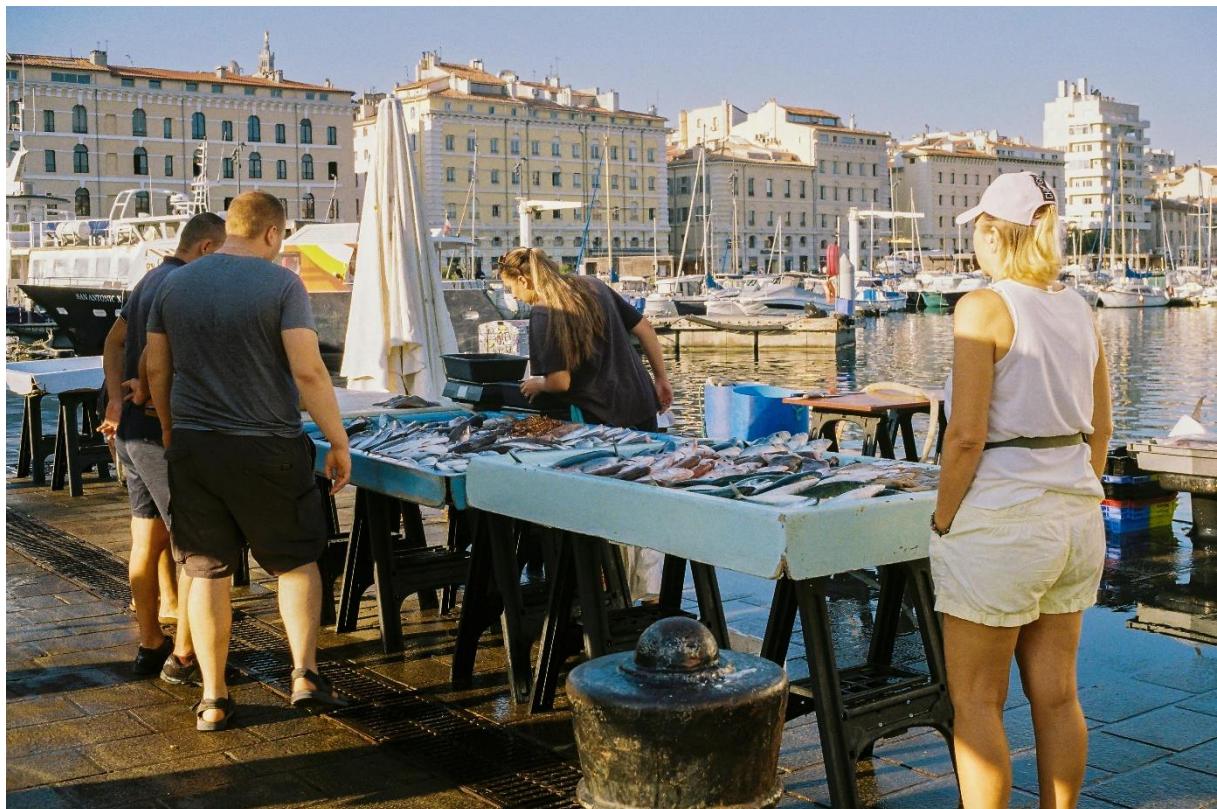


Photo : Vieux-Port de Marseille (Provence-Alpes-Côte d'Azur), par Mariya ([Pexels](#))

Après avoir rempli tous les champs, cliquez sur le bouton « **Créer un compte** ».

Créer un compte

[Aide aux utilisateurs externes](#)

Prénom

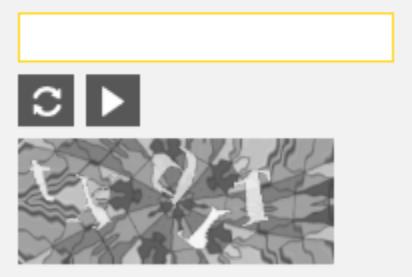
Nom de famille

Courrier électronique

Confirmer l'adresse électronique

Langue des courriels
▼

Saisir le code



En cochant cette case, vous reconnaissiez avoir lu et compris la [déclaration de confidentialité](#)

[Créer un compte](#)

Formulaire d'inscription à remplir

Cliquez sur le rectangle bleu pour créer votre compte une fois le formulaire rempli.

Une fois la demande envoyée, vous recevrez automatiquement un e-mail avec un lien vous permettant de choisir votre mot de passe.

Remarque : vous avez 90 minutes pour cliquer sur le lien, avant son expiration.

Si vous ne recevez pas cet e-mail automatique, vous pouvez trouver de l'aide sur cette page : <https://webgate.ec.europa.eu/cas/contact.html>

Sur le mail en lui-même : cliquer sur le lien de vérification, ouvrez l'email de vérification, puis cliquez sur le lien fourni pour confirmer votre adresse email. Ce lien vous redirigera vers une page de confirmation sur le site EU Login.

Cher/Chère [REDACTED]

Vous avez été enregistré(e) dans EU Login.

Votre adresse électronique est [REDACTED]

Pour créer un mot de passe, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous:

[ce lien](#)

Vous disposez d'un maximum de 24 h à partir de l'envoi de ce message pour créer votre mot de passe, mais nous vous conseillons de le faire tout de suite, si possible. Une fois ce délai écoulé, vous pourrez introduire une autre demande en suivant le même lien: vous devrez alors indiquer de nouveau votre nom d'utilisateur et confirmer votre demande.

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, vous pouvez copier l'adresse suivante (assurez-vous de copier l'adresse complète) et la coller dans la barre d'adresse de votre navigateur:

https://ecas.ec.europa.eu/cas/init/m/36940-cQx7S0jdKkmc_3u1SWELcfK-HjojF8SGZz09qpikgJqn1jQZhW_1jgShNOGFD-9.11.6-dn1p/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?wayf.domain=external&wayf.remember=checked&wayf.submit>Select&uid=n00hytd&resetCode=tr90iw2xPUNrCX9CVRLeCCBMJ75sgOYLUq1jpldIBG&service=https%3A%2F%2Fwebgate.ec.europa.eu%2Ffern%2Fcas%2Flogin

En cas de problème, plutôt que de répondre à ce message, veuillez consulter les informations d'aide ou de contact figurant sur le site sur lequel vous essayez de vous enregistrer.

Veuillez noter qu'il peut s'écouler jusqu'à 5 minutes après réception de ce courriel avant que le site en question reconnaisse votre inscription.

Ce message vous est envoyé par EU Login

Remarque : sur TNT, l'utilisateur a la possibilité de gérer son propre compte et de modifier ses données personnelles. Pour ce faire, cliquez sur votre adresse e-mail dans le coin supérieur droit de l'écran puis sur « **Éditer votre profil** ».

The screenshot shows the TRACES NT interface. At the top right, the user's name 'CCA FR THIRTY-FIVE' and email 'CCA35.FR@ec-traces.eu' are displayed, with a 'Déconnexion' (Logout) button. Below this, a language dropdown shows 'Français (Français)' and an 'Editer votre profil' (Edit your profile) button, which is highlighted with a red box. On the left, there are navigation links for 'Certificats', 'Alerts', 'Tableau de bord', and 'Organisations'. A central banner says 'Bienvenue dans TRACES NT, CCA FR THIRTY-FIVE' and 'Vous êtes dans l'environnement: Training'. Below the banner, it says 'Cet environnement est dédié à la formation des utilisateurs de TRACES NT'. On the left, there are sections for 'Dernières nouvelles' (Last news) and 'Mes certificats en attente' (Certificates in progress). On the right, there is a sidebar with 'Profils disponibles:' (Available profiles) listing various services like 'Direction Générale de la Consommation, de la Concurrence et de la Répression des Fraudes Service de la régulation et de la sécurité (DGCCRF)', 'Biologique', 'COI rw', 'COI Extract rw', 'Direction générale de l'alimentation', 'Biologique', 'Feed and Food of Non-Animal Origin', 'Végétaux', 'DSCE-D rw', 'DSCE-PP rw', 'COI rw', 'COI Extract rw', 'EUROPHYT IN rw', 'PHYTO rw', 'Control point', and 'Onward transportation facility'. Each service has a small flag icon next to its name.

Ensuite, cliquez sur « **Mon compte sur EU Login** ».

Éditer votre profil

Préférences générales

Fuseau horaire : Europe/Luxembourg - Heure d'été d'Europe centrale (+01:00) CEST
Heure locale: 26 mai 2020 14:56:47 +02:00 CEST.

Préférences de notification

Veuillez décocher les notifications que vous ne souhaitez pas recevoir.
Taper pour filtrer... Filter

- Autorité créée
- Autorité mise à jour
- CATCH Certificate created
- Catch Certificate: Rejected by issuing body
- Catch Certificate: Submitted to issuing body
- Catch Certificate: Validated by issuing body
- CATCH Import Declaration created
- Catch Importer Declaration: Rejected by verifying authority
- Catch Importer Declaration: Sent to verifying authority
- Catch Importer Declaration: Validated by verifying authority

Demandez un nouveau rôle Enregistrer les préférences

Informations personnelles

EU login est l'endroit où sont enregistrées vos données personnelles. Si l'une de ces informations est erronée vous pouvez la corriger ici. Cette correction apparaîtra automatiquement lors de votre prochaine connexion à TRACES.

Nom complet	CCA FR THIRTY-FIVE
Domaine	Externe
Nom d'utilisateur	n003989v
Courriel	CCA35.FR@ec-traces.eu

Mon compte sur EU Login

Modifier votre mot de passe EU Login

Mettre à jour vos informations sur EU Login

Cliquez sur « **Modifier mes données personnelles** » et modifiez les données que vous souhaitez.



N'oubliez pas de cliquer sur « Soumettre » pour enregistrer les modifications.

Modification de l'utilisateur

Prénom
CCA FR X

Nom de famille
THIRTY-FIVE

Courrier électronique
CCA35.FR@ec-traces.eu

Langue des courriels
English (en) ▼

Je souhaite recevoir des notifications par courriel.
 Me prévenir chaque fois qu'une application demande mon identité
 Consulter mes données personnelles après chaque authentification

Soumettre Annuler

Exemple de connexion à son compte EU login sur la version par défaut (en anglais)

1. **Retournez sur la page de connexion EU Login :** revenez sur la page de connexion d'EU Login en utilisant l'URL suivante : [EU Login](#).
2. **Entrez vos identifiants (cf. image ci-dessous) :**
 - o **Username :** entrez le nom d'utilisateur que vous avez choisi lors de l'inscription.
 - o **Password :** entrez le mot de passe que vous avez créé.

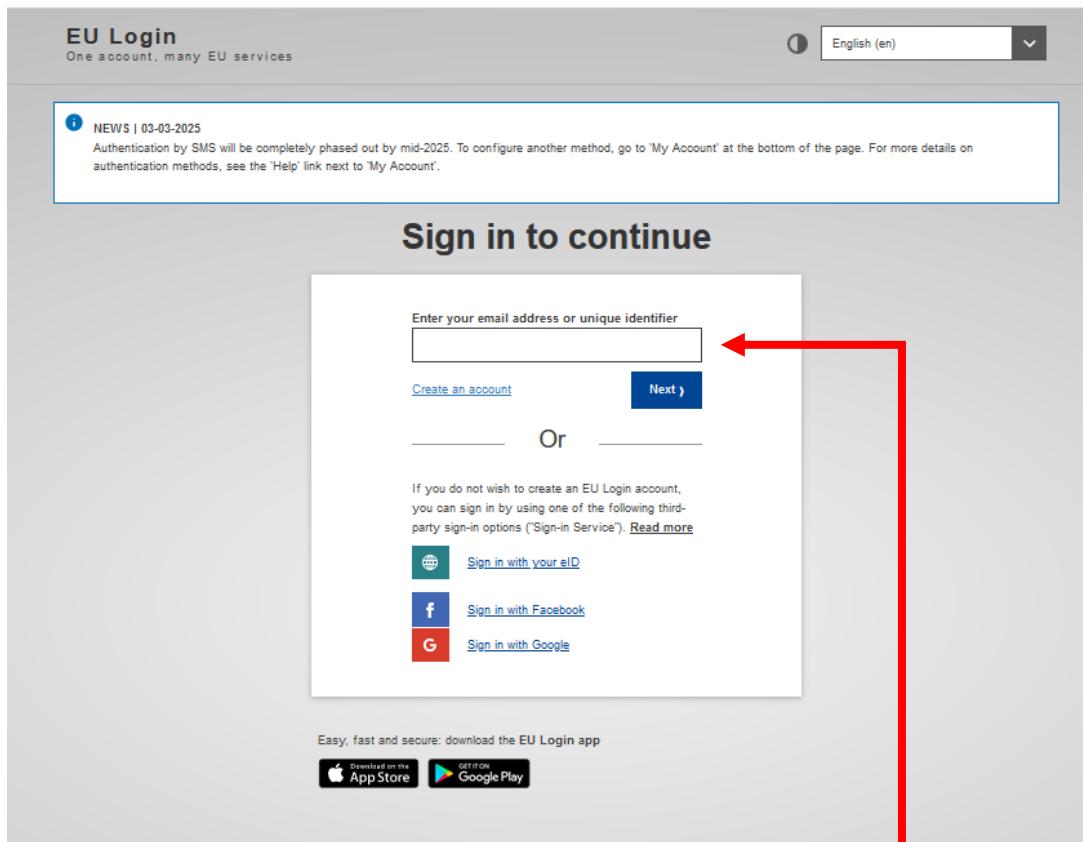
The screenshot shows the EU Login interface. At the top, there's a header with 'EU Login' and 'One account, many EU services'. A language dropdown shows 'English (en)'. Below the header, there are two buttons: 'New password' and 'Login'. The main area is titled 'New password'. It contains a message 'Please choose your new password.' above a text input field. Below it is another text input field labeled 'Confirm new password'. A large blue 'Submit' button is at the bottom. A note at the bottom states: 'Passwords cannot include your username and must contain at least 10 characters chosen from at least three of the following four character groups (white space permitted):'. A red box surrounds the two password input fields. A red arrow points from a callout box to this red box. The callout box contains the text: 'Voici le cadre de sélection à remplir pour le mot de passe que vous souhaitez adopter pour votre compte'.

2 : Une fois votre mot de passe validé (cf. figure ci-dessous) veuillez cliquer sur l'onglet « LOGIN » en haut à droite de votre écran pour finaliser votre création de compte EU.

The screenshot shows the EU Login interface after a password change. The header and language selection are the same as the previous screenshot. The main area is titled 'New password'. It displays a success message: 'Your EU Login password was successfully changed.' and a note: 'Click Proceed below to continue to [redacted]'. A blue 'Proceed' button is at the bottom. Above it, at the top right of the screen, is a 'Login' button. A red box surrounds the 'Proceed' button. A red arrow points from this red box to the 'Login' button at the top right.

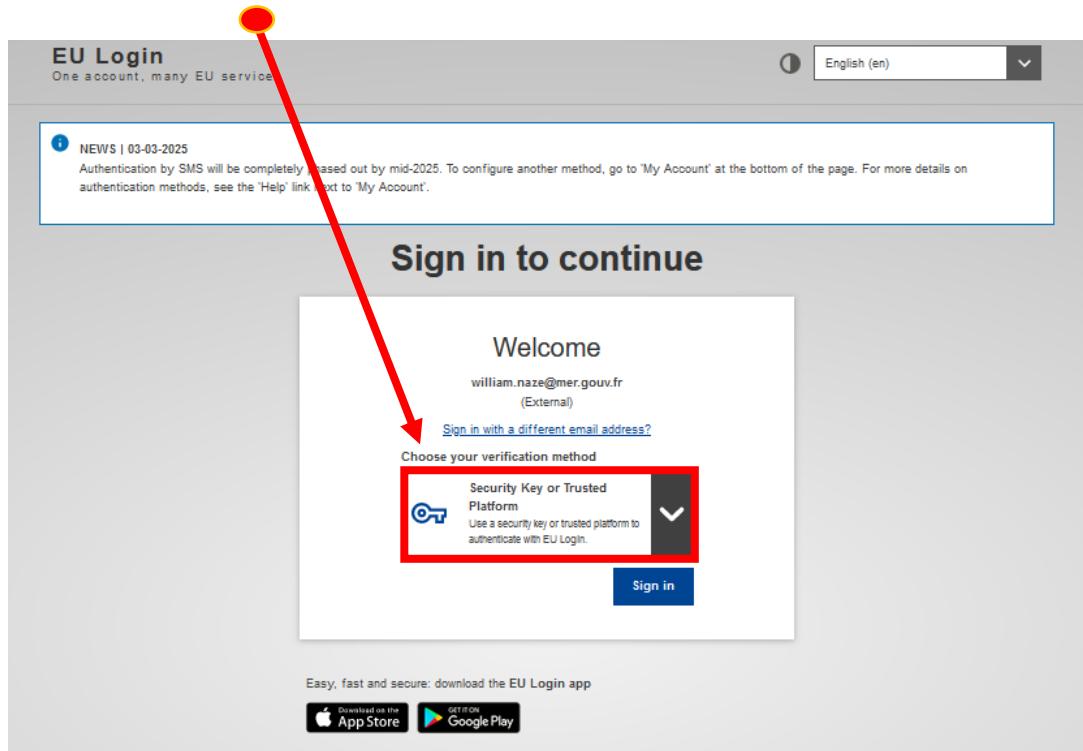
3 : Cliquez sur « Login » : cliquez sur le bouton « Login » pour accéder à votre compte EU Login.

Après avoir cliqué sur Login vous arriverez sur la page suivante :



Sur cette page, vous devrez entrer **votre email dans l'encadré ci-dessus** :

Après avoir entré votre mail, vous devrez sélectionner une méthode de connexion en cliquant sur **le menu déroulant ci-dessous** :



The screenshot shows the EU Login authentication methods page. A red box highlights the 'EU Login Mobile App PIN Code' and 'EU Login Mobile App QR Code' options under the 'Security Key or Trusted Platform' section. A red arrow points from this box to a callout box containing the text: 'Cette méthode de connexion sera vue par la suite et nécessite l'installation de l'application « EU Login mobile app ».' Another red box highlights the 'Password' option under the 'PHASING OUT' section. A red arrow points from this box to another callout box containing the text: 'Cette option d'authentification est la plus directe et la plus simple à suivre. Il vous suffit d'entrer votre mot de passe.'

EU Login
One account, many EU services

NEWS | 03-03-2025
Authentication by SMS will be completely phased out by mid-2025. To configure another method, go to 'My Account' at the bottom of the page. For more details on authentication methods, see the 'Help' link next to 'My Account'.

Security Key or Trusted Platform

- EU Login Mobile App PIN Code**
Use your registered EU Login Mobile app to verify your identity.
- EU Login Mobile App QR Code**
Generate a one-time-password with the EU Login Mobile app.

PHASING OUT

- Mobile Phone + SMS**
Send a text message to a registered mobile phone number for a multi-factor authentication.
- Token**
Use a VASCO token to generate a one-time-password to login.
- Token CRAM**
Use a CRAM token to generate a one-time-password.
- Password**
Authenticate to EU Login with only your password.
- Electronic ID (eID)**
Use your registered electronic ID (eID) to verify your identity.

Easy, fast and secure

Download on the App Store

Cette méthode de connexion sera vue par la suite et nécessite l'installation de l'application « EU Login mobile app ».

Cette option d'authentification est la plus directe et la plus simple à suivre. Il vous suffit d'entrer votre mot de passe.

EU Login
One account, many EU services

William NAZE

Successful login

MISSION ACCOMPLIE

You are now logged in to EU Login.
To stop the automatic single sign-on, click [Logout](#) or close all browser windows.

Etape 3 : demande d'accès à CATCH

1. **Accéder à la plateforme TRACES NT** : une fois connecté à votre compte EU Login, rendez-vous sur la plateforme TNT via le lien fourni par les autorités compétentes, ou en utilisant l'URL directe si disponible (<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>).

Pour vous connectez il vous faudra passer par une méthode de **double authentification** et installer l'application « EU Login Mobile App » sur votre téléphone.

Une fois l'application installée, veuillez suivre les instructions suivantes pour vous permettre de relier votre application : <https://aiace-europa.eu/site-content/uploads/2022/08/GUIDE-RAPIDE-INST-EU-LOGIN-MOBILE-APP.pdf>

- Demander un rôle spécifique** : sur la plateforme TRACES NT, recherchez l'option pour demander un rôle spécifique (opérateur ou autorité) en fonction de votre activité professionnelle. Suivez les instructions à l'écran pour soumettre votre demande de rôle. Vous devrez peut-être fournir des informations supplémentaires ou des documents justificatifs.
- Votre demande sera examinée par les autorités nationales compétentes. Vous recevrez une notification par email une fois votre demande approuvée.

Étape 4 : Accéder à CATCH

- Connexion à CATCH** : une fois votre rôle approuvé, vous pourrez accéder à la plateforme CATCH en utilisant vos identifiants EU Login. Connectez-vous à CATCH via la plateforme TRACES NT et commencez à utiliser les fonctionnalités disponibles pour la gestion des certificats de capture.

En suivant ces étapes, les professionnels pourront créer leur compte EU Login et accéder à la plateforme CATCH pour gérer les certificats de capture de manière efficace et sécurisée.

2.2. Gestion des droits d'accès à CATCH

Demande d'autorisation auprès des autorités nationales : une fois l'inscription effectuée, l'accès aux fonctionnalités de CATCH est géré par les autorités nationales (Douanes / DGAMPA). Celles-ci sont responsables de l'octroi des droits d'accès aux opérateurs, dans l'optique de garantir une gestion sécurisée des informations et des documents.

2.3. Navigation dans l'interface

Présentation des menus et des principales fonctionnalités : l'interface de CATCH est conçue pour être intuitive et simple d'utilisation. Les utilisateurs peuvent facilement naviguer entre les sections principales du système, comme la soumission des certificats, la consultation des documents validés, la gestion des alertes et des notifications, ainsi que l'archivage des certificats (cf. image ci-dessous).

The screenshot shows the IMSOC TRACES NT dashboard. At the top, there's a navigation bar with links for Notifications (4), fish.importer13@ec-traces.e, TRAINING 6.13.11, and 03/04/2025 16:01:31. Below the navigation bar, the main content area has a dark header with the text "Bienvenue Fish Importer Thirteen". Underneath the header, there's a message box stating "Vous êtes dans l'environnement: Training" and "Ce l'environnement est dédié à la formation des utilisateurs de TRACES NT.". To the right of this message box, there's a table titled "Mes certificats en attente" with columns for "Numéro de référence", "Action", "Pays d'origine", and "Marchandises". A note below the table says "Aucun certificat en attente n'a été trouvé". At the bottom of the page, there's a footer with links for Dernière mise à jour: 2025, Avis juridique, Terms of Use, Cookies, Déclaration de confidentialité, Accessibilité, Crédits, Contact, and Haut de la page. It also includes a link to Commission européenne - DG Santé & Sécurité alimentaire and a note about the environment being dedicated to training users of TRACES NT.

3. Saisie et validation des certificats de capture

3.1. Renseignement des certificats

Les certificats de capture doivent être renseignés de manière électronique par les importateurs via CATCH. Chaque certificat inclut des informations sur la légalité des captures, les quantités et l'origine des produits de la pêche. Des erreurs fréquentes peuvent survenir si ces informations ne sont pas correctement saisies, en particulier concernant les quantités ou la provenance des produits.

Le certificat de capture est demandé par une entreprise exportatrice lorsqu'un navire battant pavillon français lui a vendu des produits halieutiques.

Selon le règlement INN, le certificat de capture permet d'attester que les captures ont été effectuées conformément aux lois, aux réglementations et aux mesures internationales de conservation et de gestion applicables.

Le certificat de capture est **obligatoire** et doit accompagner toutes vos expéditions depuis le 1^{er} janvier 2021.

Le certificat de capture validé est indispensable pour le dédouanement et sera demandé à l'arrivée à la frontière du pays d'importation.

Remarque : des **erreurs fréquentes** peuvent survenir si les informations ne sont pas correctement saisies, en particulier concernant les quantités ou la provenance des produits.

Tutoriel de remplissage étape par étape d'un certificat de capture :

Étape 1 : accéder à l'interface CATCH

1. Connectez-vous à CATCH via TRACES NT avec votre EU Login.
2. Accédez à la section « Certificats de capture ».

The screenshot shows the 'Recherche d'un certificat de capture' (Search for a certificate) page. At the top, there are navigation links for TRACES, ADIS, EUROPHYT, and iRASFF. Below that is a breadcrumb trail: IMSOC > TRACES > Catch Documents > Rechercher un certificat de capture. A red arrow points from the text above to a red box highlighting the 'Créer un nouveau certificat de capture' (Create a new certificate) button in the top right corner of the search bar. A tooltip for this button says 'Create new Catch Certificate (paper version validated by flag State before 10/01/2026)'. The page also features a 'Print templates' button, a 'Launch Importer Declaration' button, and a 'Create new Processing Statement' button. Below the search bar, there's a search input field with placeholder text 'Entrer le numéro de référence, le numéro de référence TRACES...', a 'Recherche' (Search) button, and an 'Avancée' (Advanced) button. At the bottom, there are filters for 'Serial number of certificate', 'Countries of origin', 'Operator', 'Earliest time of arrival', 'Commodities', 'Dernière mise à jour le' (Last update), and 'Statut du certificat' (Certificate status). A note at the bottom says 'Commencer la recherche avec le bouton Recherche.'

3. Cliquez sur « Nouveau certificat » pour démarrer une saisie.
4. Vous pouvez dès lors détailler votre produit pour faciliter le remplissage du certificat.

Étape 2 : sélection de l'autorité de validation

- Dans le **bloc 1**, cliquez sur « Recherche avancée ».
- Sélectionnez d'abord le **pays** de l'autorité de validation.
- Lancez la recherche, puis sélectionnez l'autorité souhaitée dans la liste proposée.

Select validating authority

Recherche: Veuillez indiquer un nom, une adresse, une ville...

Countries that have not provided their notification to the European Commission in accordance with Article 20 of Council Regulation (EC) 1005/2008 or have been listed as non-cooperating in the fight against IUU fishing in accordance with Article 33 of the said Regulation cannot validate catch certificates. As such, these countries do not appear in this list

Nom	Pays	Adresse	Rôle	Code	Competence
Commencer la recherche avec le bouton Recherche .					

Select validating authority

Recherche: Veuillez indiquer un nom, une adresse, une ville...

Pays:

Rôle:

Countries that have not provided their notification to the European Commission in accordance with Article 20 of Council Regulation (EC) 1005/2008 or have been listed as non-cooperating in the fight against IUU fishing in accordance with Article 33 of the said Regulation cannot validate catch certificates. As such, these countries do not appear in this list

Nom	Pays	Adresse	Rôle	Code	Competence
Department of Fisheries	Thaïlande	50 Phahonyothin Rd., Lat Yao, Chatuchak 10900 Bangkok	Autorité centrale compétente	TH0001	Denrées alimentaires Pêche CATCH rw CATCH-ID r- CATCH-PS rw CATCH-RE r- CATCH S.C. rw

Étape 3 : saisie de l'exportateur

- Passez ensuite au **bloc 8** et répétez la recherche avancée pour sélectionner le **pays de l'exportateur concerné**.
- Sélectionnez l'exportateur dans la base de données.

8 Exportateur

Nom ⓘ MacDOgF67 Ltd 🔍 Éditer ⭐

Pays 🔍 Avancé... Effacer
 Thaïlande (TH) 🌐 Code ISO TH

Type d'activité PP - Usine de transformation

ID de l'activité 2013

Adresse via Savigliano 52
Mueang Songkhla

Utiliser un opérateur non professionnel

Astuce : après avoir rempli les blocs 1 et 8, enregistrez votre certificat en tant que **brouillon**. Un message de validation s'affichera, confirmant que vous êtes bien reconnu comme importateur dans le système.



Étape 4 : ajout et modification des marchandises

- Dirigez-vous ensuite vers le **bloc 3**.
- Vous y trouverez deux boutons :
 - Modifier** les marchandises présélectionnées lors de la création du certificat.
 - Ajouter** de nouvelles marchandises non indiquées au préalable.

+ Ajouter une marchandise Modifier les marchandises

16 PRÉPARATIONS DE VIANDE, DE POISSONS OU DE CRUSTACÉS, DE MOLLUSQUES OU D'AUTRES INVERTÉBRÉS AQUATIQUES

1604 Préparations et conserves de poissons; caviar et ses succédanés préparés à partir d'œufs de poisson

Poissons entiers ou en morceaux, à l'exclusion des poissons hachés:

1604 11 Saumons

Subtotal verified weight landed (net catch weight): 0 .
Subtotal net catch weight: 0 .
Subtotal estimated weight to be landed: 0 .

Unité de poids par défaut: kg

Product code *	Species *	Fishing vessel *	Catch area - FAO area(s) *	Catch area - high seas	Catch area - exclusive economic zone(s)	Catch area - RFMO *
1604 11						
+ Transhipment						
Catch date (from) *		Catch date (to) *		Estimated weight to be landed in kg	Net catch weight in kg	Verified weight landed (net catch weight in kg)

Si vous ajoutez un produit, n'oubliez pas d'enregistrer de nouveau votre certificat en brouillon pour que le système prenne en compte vos ajouts.

Étape 5 : sélection du navire de pêche

- Le navire sélectionné doit être sous le **même pavillon** que l'autorité de validation choisie.
- Sélectionnez le **pays** du navire de pêche, puis lancez la recherche pour afficher la liste des navires sous ce pavillon.
- Sélectionnez le navire de votre choix.

Row 1: Select Fishing vessel.

Nom	Pays	Numéro d'enregistrement national	Numéro OMI	Type de navire	Statut	Action
SEA NETWORK	Thaïlande		7637553	Bateau frigorifique	Actif	<input checked="" type="checkbox"/> Sélectionner
HOLA	Thaïlande	71/2017/KTTS		Fishing Vessel	Nouveau	<input checked="" type="checkbox"/> Sélectionner
HOOOLA	Thaïlande	F123		Fishing Vessel	Nouveau	<input checked="" type="checkbox"/> Sélectionner
PO2	Thaïlande	PUDEFU		Fishing Vessel	Nouveau	<input checked="" type="checkbox"/> Sélectionner

Countries that have not provided their notification to the European Commission in accordance with Article 20 of Council Regulation (EC) 1005/2008 or have been listed as non-cooperating in the fight against IUU fishing in accordance with Article 33 of the said Regulation cannot validate catch certificates. As such, these countries do not appear in this list

PO2	Thaïlande	NA	Fishing Vessel	Nouveau	<input checked="" type="checkbox"/> Sélectionner
PIRAGUA TAILANDIA	Thaïlande	N/A	Fishing Vessel	Nouveau	<input checked="" type="checkbox"/> Sélectionner

+ Create new Fishing vessel. Fermer

Étape 6 : saisie des zones de pêche

- Complétez la section « **Catch area – FAO areas** » avec les informations pertinentes.

The screenshot shows a portion of a web-based fishing declaration form. At the top left, there's a field for 'Unité de poids par défaut: kg'. Below it, there are fields for 'Product code *' (1604 11), 'Species *' (SLZ Salmonidae), and 'Fishing vessel *' (SEA NETWORK Thailand). A red arrow points from the text above to the 'Catch area - FAO' section. This section contains fields for 'Catch area - high seas' (with dropdowns for 'Non' and '+') and 'Catch area - exclusive economic zone(s)' (also with dropdowns for 'Non' and '+'). There are also buttons for 'Sélectionner', 'Ajouter', and 'Supprimer'.

- Puis, remplissez les zones complémentaires :
 - Haute mer (**High seas**)
 - Zones économiques exclusives (**Exclusive Economic Zone**)
 - Organisations régionales de gestion des pêches (**RFMO**).

Étape 7 : quantité des produits à déclarer

- Indiquez le poids estimé des produits capturés à déclarer.

Enregistrez de nouveau en brouillon pour sauvegarder vos informations.

This screenshot shows the same form as the previous one, but with a different section highlighted. A red box surrounds the 'Estimated weight to be landed in kg' and 'Net catch weight in kg' fields. Below these, there are dropdown menus for 'Unité' (kg) and a 'Verified weight landed (net catch weight in kg)' field, which also has a 'kg' dropdown. Red arrows point from the text above to both the 'Estimated weight...' field and the 'Verified weight...' field.

Étape 8 : mesures de conservation

- Passez au **bloc 4** et renseignez toutes les informations textuelles relatives aux mesures de conservation ou de gestion de la ressource mentionnées dans le certificat.

The screenshot shows a section titled '4 References to applicable conservation and management measures'. It includes a 'SEA NETWORK Thailand' logo and a large text input field containing the placeholder 'Measure XX'. A red box highlights the entire text input field, and a red arrow points from the text above to this field.

Étape 9 : identification du capitaine

- Dans le **bloc 5**, indiquez le nom du capitaine du navire ou le numéro de la licence de pêche associée.

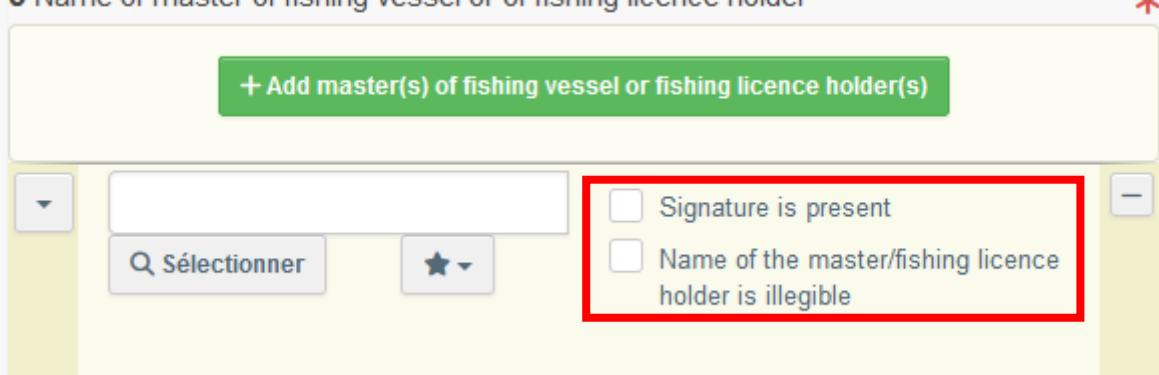
Si plusieurs navires sont déclarés dans le bloc 4, renseignez autant de noms de capitaines que nécessaire.

- Utilisez la recherche avancée pour trouver un capitaine déjà présent dans le système ; sinon saisissez son nom et cochez la case à droite pour confirmer la validité des informations (signature et nom, bloc 5).

5 Name of master of fishing vessel or of fishing licence holder *

+ Add master(s) of fishing vessel or fishing licence holder(s)

Signature is present
 Name of the master/fishing licence holder is illegible



Étape 10 : dates et signatures

- Revenez dans le **bloc 8** et complétez la section :
 - Saisissez la date.
 - Cochez la case pour valider la signature.

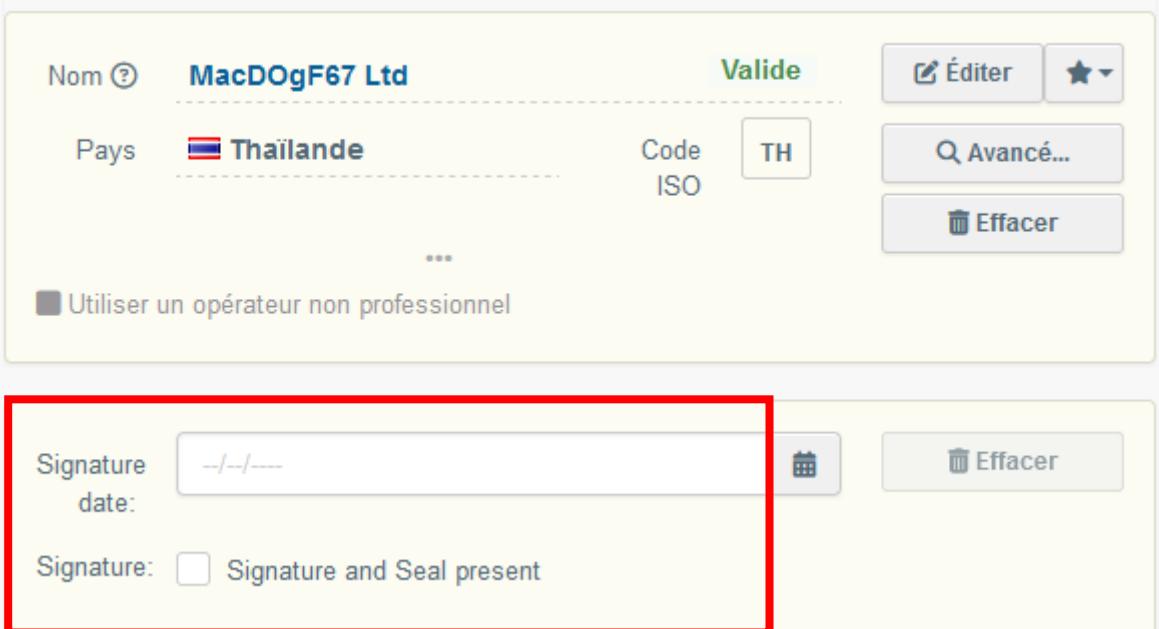
8 Exportateur *

Nom ⓘ MacDOgF67 Ltd Valide Éditer ★
Pays ⓘ Thaïlande Code ISO TH Avancé... Effacer

Utiliser un opérateur non professionnel

Signature date: --/-/---- Effacer

Signature: Signature and Seal present



Étape 11 : documents justificatifs

- Ajoutez un **document justificatif** en cliquant sur « Ajouter un document d'accompagnement ».
- Choisissez le type de document dans la liste déroulante (par exemple, version papier du certificat).

Remplissez ensuite :

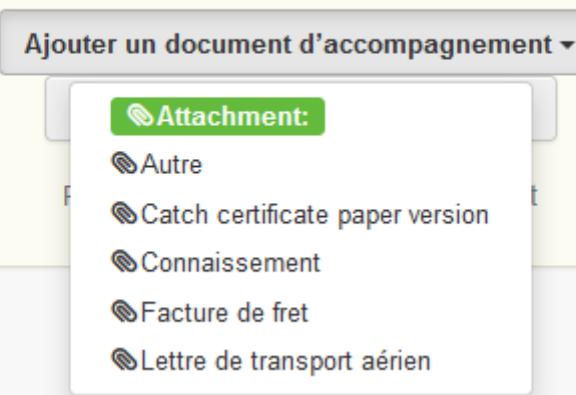
- **Numéro du certificat** : celui indiqué dans le bloc 1 (à côté du QR code).
- **Date de signature** : date de validation par l'autorité compétente.
- **Pays** : même pays que celui de l'autorité de validation.

Documents justificatifs *

Ajouter un document d'accompagnement ▾

Ajouter une référence de certificat ▾

Pas de document d'accompagnement



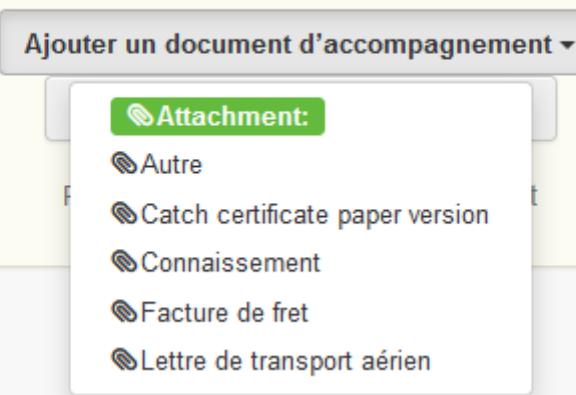
Lorsque vous cliquez sur « Ajouter un document d'accompagnement », vous obtenez un choix de document que voici :

Documents justificatifs *

Ajouter un document d'accompagnement ▾

Attachment:

- Autre
- Catch certificate paper version
- Connaissement
- Facture de fret
- Lettre de transport aérien



Exemple : si vous sélectionnez la version papier du certificat, vous devrez remplir le menu suivant :

Documents justificatifs *

Ajouter un document d'accompagnement ▾

Ajouter une référence de certificat ▾

Type * **Catch certificate paper version**

✓ Confirmer

✗ Supprimer

Attachment:

Numéro * Numéro

Date --/--/--- +02:00 CEST

Pays * Aucune sélection de pays

Lieu d'émission

Fichier

Déposez le fichier ici ou

The screenshot shows a form titled "Documents justificatifs" with a red asterisk indicating it's required. At the top are two buttons: "Ajouter un document d'accompagnement" and "Ajouter une référence de certificat". Below is a section for "Type" with a dropdown showing "Catch certificate paper version", a "Confirmer" button with a checkmark, and a "Supprimer" button with a trash icon. There are also buttons for "Attachment", "Numéro", "Date" (with a calendar icon and time "+02:00 CEST"), "Pays" (with a dropdown showing "Aucune sélection de pays" and a globe icon), "Lieu d'émission", and "Fichier" (with a dashed box for file upload and the text "Déposez le fichier ici ou").

Ici, le numéro représente le numéro du certificat, que vous pourrez trouver à côté du QR code au niveau du bloc 1 (le numéro entré doit correspondre au numéro affiché dans le bloc 1). La date correspond à la date de signature du document par l'autorité de validation et le pays est le même que celui de l'autorité de validation.

Étape 12 : finalisation

- Une fois toutes les sections remplies, vous pouvez compléter la **section 9**.
- Les **blocs 6 et 7** concernent les déclarations de transbordement :
 - bloc 6 : transbordement en mer.
 - bloc 7 : transbordement au port ou à terre (vous pouvez y accéder à partir du bloc 3 si besoin).

6 Declaration of transhipment at sea

Master of fishing vessel	Signature date	Estimated weight	Transhipment date	Transhipment area/position	
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value=""/>	0 <input type="button" value="Unité"/>	<input type="text"/> <input type="button" value=""/>	Latitude D [°] M ['] S ["] <input type="button" value=""/>	
<input type="checkbox"/> Signature is present				Longitude D [°] M ['] S ["] <input type="button" value=""/>	
<input type="button" value="Show on map"/>					
Master of receiving vessel	Receiving vessel	Signature			
<input type="text"/>	<input type="button" value="Q. Sélectionner"/> <input type="button" value="★"/>	<input type="checkbox"/> Signature is present <input type="checkbox"/> Name of the master is illegible			
<input type="button" value="Q. Sélectionner"/> <input type="button" value="★"/>					
7 Transhipment and/or landing authorisation within a port area					
Authority	Port of transhipment	Date of transhipment	Receiving vessel	Nom	Signature
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value=""/>	<input type="button" value="Q. Sélectionner"/> <input type="button" value="★"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Signature and Seal present <input type="checkbox"/> Name of the signing person is illegible
<input type="button" value="Search port authority Q"/>					
8 Flag State authority validation					
Signature date:	<input type="text"/> <input type="button" value=""/>	Nom complet:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Signature and Seal present <input type="checkbox"/> Name of the signing person is illegible	

Conseils généraux

- **Sauvegardez régulièrement votre certificat** en tant que brouillon pour éviter toute perte de données.
- Utilisez la fonctionnalité « Favoris » pour gagner du temps lors de vos prochaines saisies.
- Si une information n'est pas disponible dans la base de données, n'hésitez pas à la créer dans le système.

À retenir : cette méthode étape par étape vous garantit un remplissage conforme et facilite la validation de votre certificat par les autorités compétentes.

3.2. Ajout des documents annexes

Déclarations d'importation et de transformation : outre les certificats de capture, il peut être nécessaire de soumettre des documents annexes, tels que des déclarations d'importation, des annexes de transformation, ou d'autres documents relatifs à l'origine et à la gestion des produits de la pêche. Ces documents doivent être téléchargés et soumis dans la plateforme pour compléter la demande (cf. étape 11 du tutoriel de remplissage d'un certificat de capture)

Le cas majeur où le certificat de capture pourra être accompagné, le cas échéant, de documents annexes :

La réimportation après transformation dans un pays tiers

Situation : des produits pêchés par un navire de l'Union européenne sont exportés vers un pays tiers pour y être transformés, puis réimportés dans l'UE.

Documents exigés :

- Certificat de capture original (incluant les informations de transport et de transmission).
- **Annexe de transformation** (ou « déclaration au titre de l'importation indirecte »), renseignée par l'usine de transformation du pays tiers et visée par l'autorité compétente de ce pays tiers.

Logique réglementaire : cette annexe est indispensable pour garantir la **traçabilité** des produits transformés hors UE, et vérifier qu'ils correspondent bien aux captures initialement certifiées.

En effet, « les annexes spécifiques relatives à la transformation des produits de la mer doivent désormais être jointes dans le système » → Cette phrase fait précisément référence à **l'annexe de transformation**, désormais exigée et intégrée dans CATCH pour assurer un meilleur suivi des cas d'**importation indirecte**.

3.3. Soumission et suivi des demandes

- Vérifiez attentivement les données saisies.
- Cliquez sur « Soumettre » pour envoyer le certificat aux autorités.
- Surveillez les notifications pour suivre l'avancement ou corriger les erreurs éventuelles.

À retenir : sauvegardez régulièrement votre certificat en brouillon pour éviter toute perte.

4. Gestion des risques et contrôles

4.1. Que faire en cas de blocage ou de refus ?

- Consultez les détails de l'alerte dans CATCH.
- Apportez les corrections nécessaires ou ajoutez les justificatifs manquants.
- Contactez votre autorité nationale si vous avez besoin d'assistance ou avez des demandes complémentaires.

5. Archivage et consultation des certificats

5.1. Accéder aux certificats stockés

Tous les certificats de capture validés sont stockés sur CATCH, ce qui permet aux utilisateurs de les consulter à tout moment, que ce soit pour des contrôles internes ou des demandes futures. Cela inclut également les anciens certificats de capture (CC), qui seront admissibles sur CATCH pour 24 mois supplémentaires à partir de la date d'application, s'ils sont soumis via CATCH. Ces certificats peuvent être soumis à des vérifications additionnelles.

5.2. Filtrage et recherche avancée des certificats

Le système propose des fonctionnalités de recherche avancée permettant aux utilisateurs de filtrer les certificats selon divers critères (date, type de produit, navire de capture, etc.), facilitant ainsi la gestion des documents. Cela permet une vue globale des défis en temps réel en partageant les informations avec différents pays membres.

5.3. Impression et export des données

Les utilisateurs peuvent également imprimer ou exporter les certificats et les documents associés, qu'il s'agisse de les soumettre à d'autres autorités ou d'archivage interne. Cela aide à éviter la surutilisation des certificats de capture en regard des quantités, et soutient les contrôles grâce à des alertes automatisées, fondées sur le recouplement des données.

5.4. Bénéfices de l'archivage

L'archivage électronique permet d'éliminer les certificats frauduleux et d'harmoniser le flux opérationnel des documents, offrant une meilleure traçabilité et transparence dans la gestion des certificats de capture.

6. Anticiper la généralisation de CATCH

6.1. Transition vers un système 100 % numérique

Préparation des entreprises avant l'obligation d'utilisation : à partir du 10 janvier 2026, l'utilisation de CATCH est obligatoire. Les opérateurs doivent donc se préparer à utiliser exclusivement cette plateforme pour la gestion des certificats de capture, en abandonnant progressivement les formats papier/PDF. Le système est déjà accessible pour les autorités des États membres et pour les importateurs européens, et il est encore en évolution.

6.2. Évolutions futures de l'application

Fonctionnalités à venir et mises à jour prévues : la plateforme CATCH continuera d'évoluer, avec l'ajout de nouvelles fonctionnalités pour améliorer l'analyse des risques et la gestion des alertes automatisées. Des mises à jour permettront également une meilleure interopérabilité avec d'autres systèmes et des pays tiers. Les fonctionnalités incluront :

- **Soumission, gestion et échange d'informations et de documents** nécessaires aux contrôles, vérifications et décisions.
- **Mécanisme de gestion des quantités** pour éviter la surutilisation des certificats.
- **Interaction avec CERTEX** pour faciliter le traitement des informations douanières et commerciales.
- **Management et analyse de risques électronique** pour une gestion plus efficace des risques.